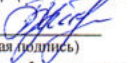


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 13 «Рябинушка»


(личная подпись) Е.Г.Буйлова
(инициалы, фамилия)
«14» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ № 13 «Рябинушка»


(личная подпись) Л.А.Косенко
(инициалы, фамилия)
«14» февраля 2022 г.



**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 13 «Рябинушка»»
(МБДОУ № 13 «Рябинушка»)
(наименование учреждения)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Железнодорожск «Детский сад № 13 «Рябинушка»» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 10.06.2011 N 1011 «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО Железнодорожск» и постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 23.06.2011 № 1082 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО Железнодорожск» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Железнодорожск «Детский сад № 13 «Рябинушка»» (далее – Учреждение).

1.2. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *Приложением № 1* к настоящему Положению.

2.2 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.3. Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K/100,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленной настоящим Положением;

K - повышающий коэффициент.

2.4. Увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 5.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, утвержденными с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6. Повышающий коэффициент устанавливается для педагогических работников по следующему основанию - за наличие квалификационной категории:

- высшей квалификационной категории - 25%;
- 1 квалификационной категории – 15 %;
- 2 квалификационной категории – 10 %.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и рассчитывается с учетом объема выполняемых работ (нагрузки));

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и рассчитывается с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, с учетом нагрузки, объема выполняемых работ <*> |
|-------|---|---|
| 1. | За работу в логопедических пунктах | 20 |
| 2. | Выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях | 20 |
| 3. | Выплата за работу в сельской местности | 25 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.3. Для работников по профессии «сторож» выплаты компенсационного характера рассчитываются исходя из нормативного количества рабочих часов в месяц.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы в виде премирования.

4.3. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае минимального размера оплаты труда, региональной выплаты.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *Приложением № 2* к настоящему Положению.

Персональные выплаты, предусмотренные пунктами 1, 3, 4 и подпунктами 2.2, 2. пункта 2 *Приложения №2* к настоящему Положению, устанавливаются с учетом нагрузки.

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

работа с родителями.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в состав комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.9. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *Приложением № 4* к настоящему Положению. Указанные виды стимулирующих выплат выплачиваются с учетом фактически отработанного времени работника.

4.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную систему.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим.раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим.раб.}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим.раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово – хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения; на месяц в плановом периоде);

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде

4.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в бюджетной смете учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

4.13. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются ежемесячно, ежеквартально, за календарный и учебный год. Данные выплаты выплачиваются независимо от фактически отработанного времени.

При определении средней заработной платы выплаты по итогам работы учитываются в соответствии с Особенности порядка исчисления средней заработной платы, нормой для учета данной выплаты считаются рабочие дни, а для работников по профессии «сторож» - рабочее время в часах по производственному календарю.

4.14. Для работников по профессии «сторож» выплаты стимулирующего характера (кроме выплат по итогам работы) рассчитываются исходя из нормативного количества рабочих часов в месяц и устанавливаются за фактически отработанные часы (без учета нагрузки работника и нормы рабочего времени в учетном периоде).

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителем руководителя Учреждения.

6.1. Оплата труда заместителей руководителя Учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты персонального характера;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%;
- при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы в виде премирования.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей руководителя Учреждения определяются согласно *Приложению № 5* к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя Учреждения определяется согласно *Приложению № 6* к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя Учреждения определяется согласно *Приложению № 7* к настоящему положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.9. Заместителям руководителя Учреждения сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.10. Заместителям руководителя Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.11. В части нерегламентированного данным разделом выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

VII. Почасовая оплата труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в месяц **по замещаемой должности, с учетом компенсационных** (кроме выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника), **персональных выплат и повышающего коэффициента за квалификационную категорию на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов** определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в

неделе), учитывая предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час, а затем на 12 (количество месяцев в году).

Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

VIII. Тарификация педагогических и других работников

8.1. Зарботная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Тарификация педагогических и других работников учреждений образования производится один раз в год и оформляется тарификационным списком согласно *Приложению № 8* к настоящему Положению в разрезе следующих групп персонала: педагогические и другие работники; руководитель и его заместители по учебной работе.

8.2. За время работы в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательного процесса, по указанным выше причинам.

8.3. Определение уровня образования:

8.3.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.3.2. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера (о наличии среднего или высшего профессионального (музыкального) образования и профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте), учителя дефектолога, учителя-логопеда, логопеда (о наличии высшего профессионального образования в области дефектологии), педагога-психолога (о наличии среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо среднее или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология").

Среднее или высшее музыкальное образование определяют дипломы государственного образца об окончании консерваторий, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

Высшее дефектологическое образование определяет диплом государственного образца об окончании пединститутов или педуниверситетов по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология (логопедия, тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика), а также диплом государственного образца, полученный лицами с высшим профессиональным образованием после окончания спецфакультета с объемом подготовки по указанным выше специальностям не менее 1000 часов.

8.4. Определение стажа работы:

8.4.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, учредитель образовательного учреждения может принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

8.4.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образования и другая работа согласно предложенному перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

| Наименование учреждений и организаций | и | Наименование должностей |
|---|---|--|
| I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | | I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту), по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, |

| | |
|--|---|
| | <p>педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| <p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p> |
| <p>III Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p> | <p>III Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых</p> |

| | |
|---|---|
| | связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

8.4.3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

8.4.3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки;

8.4.3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- на время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в п. 6.7.3.1;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников, должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.4.4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников образовательных учреждений и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы образовательного учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам, инструкторам-методистам (включая старших) (кроме методистов и старших методистов учебно-методических кабинетов, центров, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей культуры и искусства (в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

дежурным по режиму (включая старших).

8.4.5. Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном заведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или несколько образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

8.4.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
Учреждения**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

| Квалификационные уровни | | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 2466,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень: младший воспитатель | | 2597,0 <*> |
| 2 квалификационный уровень | | 2882,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. | при наличии среднего профессионального образования | 3605,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 4103,0 |
| 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования. | при наличии среднего профессионального образования | 3774,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 4298,0 |
| 3 квалификационный уровень: педагог – психолог, воспитатель, методист. | при наличии среднего профессионального образования | 4133,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 4707,0 |
| 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог. | при наличии среднего профессионального образования | 4523,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5153,0 |

<*> Для должности "младший воспитатель" размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 2933,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель. | 2597,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2739,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2882,0 |
| 2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством. | 3167,0 |
| 3 квалификационный уровень: шеф – повар. | 3480,0 |
| 4 квалификационный уровень | 4392,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: инженер по ОТ и ТБ, технолог | 3167,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные профессии рабочих».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень: кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, столяр, плотник, грузчик, швея, садовник, сторож, вахтер, дворник, оператор стиральных машин, курьер. | 2231,0 |
| 2 квалификационный уровень | 2338,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |

| | |
|------------------------------------|---------|
| 1 квалификационный уровень: повар. | 2597,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3167,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3480,0 |
| 4 квалификационный уровень | 34193,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2231,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1 квалификационный уровень | 2882,0 |
| 2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая. | 3167,0 |
| 3 квалификационный уровень | 3428,0 <*> |
| 4 квалификационный уровень | 3749,0 |
| 5 квалификационный уровень | 4200,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 4961,0 |

<*> Для должности «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3749,0 руб.»

Размер персональных выплат работникам учреждения

| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-------|--|--|
| 1. | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>: от 1 года до 5 лет | 5% |
| 1.1. | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 20% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***> | 20% |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 30% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***> | 30% |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 40% |
| | при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 35% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***> | 40% |
| 2. | За сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| 2.1. | за заведование элементами инфраструктуры <****>: - кабинетами, лабораториями | 10% |
| | - учебно-опытными участками, мастерскими, спортивными и музыкальными залами | 20% |
| 2.2. | - шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 2.3. | За обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях | 60% |
| 3. | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и | 20% |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| | заклучившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в муниципальном образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | |
| 4. | Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****> Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****> | 718,4 рубля 2176,75 рублей |

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Установление надбавки учитывает:

- дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; подготовку их к уроку и другие виды работ, не являющиеся основанием установления повышающего коэффициента согласно настоящим условиям);

- обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем;

- большую информативную емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников;

- необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования;

- дополнительную нагрузку педагога, обусловленную неблагоприятными условиями для его здоровья;

- специфику образовательной программы учреждения, определяемую концепцией.

<*****> От оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета нагрузки.

<*****> Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей (далее - выплаты воспитателям), устанавливаются в размере:

718,4 рублей на одного воспитателя (включая старшего);

2176,75 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя, в том числе 2155,2 рубля за счет средств краевого бюджета и 21,55 рубля за счет средств местного бюджета.

Выплаты воспитателям устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рублей на одного работника (воспитателя) и 2176,75 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты воспитателям производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и стимулирующих выплат), пропорционально отработанному времени.

На выплаты воспитателям начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Оценка в баллах |
|---|---|---|-----------------|
| | Наименование | Индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств за оцениваемый период | От 90 % выделенного объема средств | 25 |
| | | 95 % выделенного объема средств | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок, в полном объеме | 25 50 |
| | | Применение нестандартных методов работы | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | | | |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | участие | 25 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий на муниципальном уровне Наличие важных работ, мероприятий на региональном/ всероссийском уровне | Участие | 10 |
| | | Участие | 50 |

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБДОУ № 13 «Рябинушка»

| Должности, профессии | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Периодичность |
|----------------------|---|---|---|-------|---------------|
| | | Наименование | Индикатор | Баллы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 1 | Ежемесячно |
| | Работа с родителями | Взаимодействие с родителями, проведение консультаций, мероприятий | Соблюдение и наличие графика и плана проведения встреч | 3 | Ежемесячно |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 2 | Ежемесячно |
| | | Повышение профессиональной компетенции | Выступления на заседаниях профессиональных сообществ | | Ежемесячно |
| | | | Проведение мастер-классов (наличие текста выступлений, протоколов заседаний, отзывов участников/руководителей). Наличие дипломов/сертификатов, призовых мест. | | Ежемесячно |

| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|--|--|---|-----------------|
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом в части в профессиональных конкурсах, фестивалях | Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей Дипломы, сертификаты, подтверждающие участие, призовые места | 3 Ежемесячно |
| | | Уровень: города | 1 Ежемесячно |
| | | края | 2 Ежемесячно |
| | | РФ | 3 Ежемесячно |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Взаимодействие со сторонними учреждениями | Наличие и соблюдение плана работы | 1 Ежемесячно |
| Осуществление дополнительных работ | Помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Участие в благоустройстве территории МБДОУ | Оформление зала, выступление в качестве артистов на утренниках в других группах. Субботника, озеленение, огород, цветник | 2 Ежемесячно |
| ВОСПИТАТЕЛЬ | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% Своевременная корректировка. Отсутствие замечаний | 1 Ежемесячно |
| Организация работы по укреплению психического и физического здоровья воспитанников | Соблюдение режима дня, использование здоровьесберегающих технологий, спортивные праздники, дни здоровья и т.д. | Отсутствие замечаний мелперсонала, администрации МБДОУ, наличие мероприятий | 2 Ежемесячно |

| Организация здоровьесберегающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | 0 % | 2 |
|---|---|---|-----------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в инновационной деятельности | Повышение профессиональной компетентности, участие в деятельности профессиональных объединений педагогов | Выступление на ПС, консультациях, мастер-классах, семинарах, участие в конкурсах, проведение открытых занятий, участие в работе ГМО | Ежемесячно |
| | Повышение профессиональной компетентности, участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, участие в работе жюри | Выступление на заседаниях профессиональных сообществ. Проведение мастер-классов (тексты выступлений, протоколы заседаний). Отзывы участников (руководителей) профессиональных сообществ | |
| | | Уровень: города | 1 Ежемесячно |
| | | края | 2 Ежемесячно |
| | | РФ | 3 Ежемесячно |
| | Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое выступление) | Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие, призовые места | |
| | | Уровень: МБДОУ | 1 Ежемесячно |
| | | города | 2 Ежемесячно |
| | | края | 3 Ежемесячно |
| | | Публикация статьи: города | 1 Ежемесячно |

| | | края | | 2 | Ежемесячно |
|--|---|--|----------------|------------|------------|
| | | РФ | | 3 | Ежемесячно |
| | Разработка и внедрение авторских программ воспитания, создание проектов, апробация и внедрение дополнительных программ обучения | Наличие авторской программы воспитания, реализация авторских проектов | 2 | Ежемесячно | |
| Эффективное взаимодействие с семьей | наличие обособленных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обособленных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 1 | Ежемесячно | |
| | Организация работы с родителями | Соблюдение плана проведения встреч, оформление выставок, консультаций, родительских собраний, мастер-классов, проектов, досугов и развлечений и т.д. | 2 | Ежемесячно | |
| | Посещаемость детей, снижение заболеваемости | не менее 80% | 2 | Ежемесячно | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой, проведение НОД высокого качества | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации учреждения | 1 | Ежемесячно | |
| | Достижения детей | Дипломы, сертификаты, подтверждающие участие (У), призовые места (П) | У - 2 П - 3 | Ежемесячно | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------|
| | Осуществление дополнительных работ | Помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Участие в благоустройстве МБДОУ | Изготовление д/н, авторских пособий, пошив костюмов, изготовление атрибутов, оформление группы, зала, выступление в качестве артистов. Субботники, озеленение, огород, цветник | 2 | Ежемесячно |
| | | Участие в работе экспертной комиссии, творческих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 2 | Ежемесячно |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ: МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Наличие документов, своевременная корректировка, отсутствие замечаний администрации | 1 | Ежемесячно |
| | | Использование здоровьесберегающих технологий | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 2 | Ежемесячно |
| | | Участие в работе экспертной комиссии, творческих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 2 | Ежемесячно |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------|
| | | Повышение профессиональной компетентности, участие в деятельности профессиональных объединений педагогов (за каждое выступление), участие в работе жюри | Выступление на заседаниях профессиональных сообществ. Проведение мастер-классов (тексты выступлений, протоколы заседаний), Отзывы участников (руководителей) профессиональных сообществ. Документ, подтверждающий членство в жюри | | |
| | | | Уровень: МБДОУ | 1 | Ежемесячно |
| | | | города | 2 | Ежемесячно |
| | | | края | 3 | Ежемесячно |
| | | Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта образовательной деятельности детей и публикация (за каждую публикацию) | Изданное пособие с опубликованным текстом | | |
| | | | Уровень: | | |
| | | | города | 1 | Ежемесячно |
| | | | края | 2 | Ежемесячно |
| | | | РФ | 3 | Ежемесячно |
| Обеспечение методического уровня организации творческого процесса | | Взаимодействие со сторонними организациями | Наличие и соблюдение плана работы | 1 | Ежемесячно |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | Достижения детей более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика | 2 | Ежемесячно |

| Выплаты за интенсификацию и высокие результаты работы | | | | |
|--|---|--|-----------------|------------|
| Достижения детей | Участие в муниципальных и региональных конкурсах, соревнованиях | Участие на уровне: города | 2 | Ежемесячно |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских материалов и программ воспитания | На уровне: МБДОУ | 3 | Ежемесячно |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов. Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие, призовые места | 1 | Ежемесячно |
| | | | 2 | Ежемесячно |
| | | | 3 | Ежемесячно |
| | | | Уровень: города | 1 |
| | | края | 2 | Ежемесячно |
| | | РФ | 3 | Ежемесячно |
| | | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение грантов | 3 | Ежемесячно |
| Работа с родителями | Просветительская работа с родителями по вопросу музыкального воспитания, физического развития | Публикации в СМИ, на сайте МБДОУ, наличие консультаций, отзыв о педагогической деятельности | 2 | Ежемесячно |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|----|------------|
| | Осуществление дополнительных работ | Помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Участие в благоустройстве территории МБДОУ | Оформление зала, выступление в качестве артистов на утренниках в других группах. Субботники, озеленение, огород, цветник | 2 | Ежемесячно |
| МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Проведение работы по укреплению здоровья детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаляющих процедур | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 | Ежемесячно |
| | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 | Ежемесячно |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Штукатурно-малярные работы, подготовка к новому учебному году, подготовка к зимнему, летнему периоду | 30 | Ежемесячно |
| | | Участие в благоустройстве территории МБДОУ | Субботники, озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПин | 20 | Ежемесячно |
| | | Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Пошив костюмов, изготовление агрибутов, помощь в оформлении помещения | 20 | Ежемесячно |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для детей | Участие в подготовке и реализации сценария | 30 | Ежемесячно |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|------------|
| Выполнение гигиенических требований к содержанию групповых и иных помещений | Гигиеническая обработка модулей, шкафов для хранения игрушек, природных уголков надзорных органов | Отсутствие жалоб воспитателей, медперсонала, надзорных органов | 15 | Ежемесячно | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 | Ежемесячно | |
| ПОВАР | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирурующих органов | Отсутствие предписаний | 30 | Ежемесячно |
| | | | Устранение предписаний в установленные сроки | 20 | Ежемесячно |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Снижение уровня заболеваемости детей | Уровень заболеваемости детей | Отсутствие вспышек заболеваний | 30 | Ежемесячно |
| | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню | Отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 40 | Ежемесячно |
| | Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | Отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 | Ежемесячно |
| | Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Штукатурно-малярные работы, подготовка к новому учебному году, подготовка к зимнему, летнему периоду | 30 | Ежемесячно |
| | | Участие в благоустройстве территории МБДОУ | Субботники, озеленение | 20 | Ежемесячно |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений в строгом соответствии с СанПиН, проведение генеральных уборок | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 | Ежемесячно | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----|------------|
| | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | Отсутствие замечаний медперсонала | 20 | Ежемесячно |
| | | | | | |
| ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, КЛАДОВЩИК, КАСТЕЛЯНША, ДВОРНИК, СТОРОЖ, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий, проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 | Ежемесячно |
| | | | 10 часов в месяц | 20 | Ежемесячно |
| | | | 15 часов в месяц | 30 | Ежемесячно |
| | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Штукатурно-малярные работы | 20 | Ежемесячно |
| | | Участие в благоустройстве территории МБДОУ | Субботники, озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ | 20 | Ежемесячно |
| | | Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | Пошив костюмов | 10 | Ежемесячно |
| | | | Изготовление атрибутов | 10 | Ежемесячно |
| | | | Помощь в оформлении помещений | 10 | Ежемесячно |
| | | | Изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям | 20 | Ежемесячно |

| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|--|--|---|----|
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 50 |
| Проведение праздников для детей | Участие в мероприятиях МБДОУ | Устранение предписаний в установленные сроки Наличие мероприятий. Оформление помещений. Исполнение ролей | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 50 |
| | За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| | За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 |
| ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ | | | |
| Ежемесячно | | | |
| Ежемесячно | | | |
| Ежемесячно | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|----|---------------|
| | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 | Ежемесячно |
| КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Обеспечение заключения и исполнения контрактов | Своевременность заключения и исполнения контрактов | 0 замечаний | 30 | Ежеквартально |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Соответствие документации ФЗ-44 | Надлежащее ведение документации в МБДОУ | 0 замечаний | 20 | Ежемесячно |
| СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Подготовка проектов контрактов | Наличие документации, своевременность подготовки | 0 замечаний | 15 | Ежеквартально |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% Своевременная корректировка. Отсутствие замечаний | 1 | Ежемесячно |
| | Сохранение здоровья детей в учреждении | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | 2 | Ежемесячно |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 2 | Ежемесячно |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов. Участие в работе жюри | Выступление на заседаниях профессионального сообщества. Проведение мастер-классов. Документ, подтверждающий членство в жюри | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------|
| | | | Уровень: | | |
| | | | МБДОУ | 1 | Ежемесячно |
| | | | города | 2 | Ежемесячно |
| | | | края | 3 | Ежемесячно |
| | Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикации (за каждую публикацию) | | Изданное пособие с опубликованным текстом | | |
| | | | Уровень: | | |
| | | | города | 1 | Ежемесячно |
| | | | края | 2 | Ежемесячно |
| | | | РФ | 3 | Ежемесячно |
| | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое участие) | | Дипломы, сертификаты, подтверждающие участие (У), призовые места (П) | | |
| | | | Уровень: | | |
| | | | МБДОУ | 1 | Ежемесячно |
| | | | города | 2 | Ежемесячно |
| | | | края | 3 | Ежемесячно |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 1 | Ежемесячно |
| | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | | Наличие авторской программы воспитания | 2 | Ежемесячно |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|------------|
| Эффективное взаимодействие с семьей | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | Соблюдение плана проведения встреч, оформление выставок, консультаций, родительских собраний и т.д. | 1 | Ежемесячно |
| | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 3 | Ежемесячно |
| Выплаты за качество выполненных работ | | | | |
| Обеспечение методического уровня образовательного процесса | Взаимодействие со сторонними учреждениями | Наличие и соблюдение плана работы | 1 | Ежемесячно |
| | Достижения детей | Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У), призовые места (П) | У - 2 П - 3 | Ежемесячно |
| Осуществление дополнительных работ | Помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Участие в благоустройстве МБДОУ | Изготовление д/и, авторских пособий, пошив костюмов, изготовление агрибутов, оформление группы, зала, выступление в качестве артистов. Субботники, озеленение, огород, цветник | 2 | Ежемесячно |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителей руководителя Учреждения

| Должности | Критерии | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---|--|--|---|--|
| | | Наименование | Индикатор | |
| ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | <p>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</p> <p>Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса</p> <p>Наличие высококвалифицированных педагогических кадров</p> <p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Система непрерывного развития педагогических кадров</p> | В соответствии с лицензией | 10% |
| | | | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 20% |
| | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% |
| Сохранение здоровья учащихся в учреждении | | <p>Организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню</p> | Наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 10% |
| | | | Отсутствие жалоб, замечаний Роспотребнадзором | 10% |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников | 10% |
| | Посещаемость детей | Не менее 80% | 20% |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | | Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | | Наличие призеров и победителей | 20% |
| | | Достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | |
| | Наполняемость групп в течении года в соответствии с планом комплектования | Движение детей в пределах 1-2% от общей численности | 20% |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Эффективность управленческой деятельности | Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) | Наличие и реализация программ и проектов | 20% |
| | | | |

**Размер персональных выплат
заместителям руководителя Учреждения**

| № п/п | Виды персональных выплат | Размер выплат к окладу (должностному окладу) <*> |
|---|--|--|
| 1 | сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| | за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях | 60% |
| 2 | опыт работы в занимаемой должности <***>: | |
| | от 1 года до 5 лет <***> | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 20% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 20% |
| | от 5 года до 10 лет <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 30% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 30% |
| | свыше 10 лет <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 40% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***> | 40% | |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Виды и размеры выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждений

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу) <*> |
|---|--|---|---|
| | Наименование | Индикатор | |
| Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международные федеральные межрегиональные региональные городские внутри учреждения | 100% 90% 80% 70% 50% 25% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | региональные городские внутри учреждения | 50% 25% 15% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 25% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

УТВЕРЖДАЮ _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО _____ 20__ г.

Руководитель ОУ _____

Председатель ПК (представитель ТК) _____

М.П. _____
Подпись _____

Подпись _____

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
(наименование образовательного учреждения)
на "01" сентября 20__ г.

| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Занимаемая должность | Объем выполняемой работы | Образование | Документ об образовании, его номер и дата выдачи | Должностной оклад | Стаж педагогической работы | Квалификация | Оплата за объем выполняемой работы |
|-------|------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|--|-------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| За квалификацию, функцию, категорию | Выплаты стимулирующего характера | | | | | | | | | | Выплаты компенсационного характера | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|----|----|------------------|----|--------------------------------|----|--|----|--|------------------------------------|---------------------------------------|----|------------------------------------|
| | Персональные выплаты | | | За работу в ЗАТО | | За работу в сельской местности | | Выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | Выплаты за качество выполняемых работ | | Выплаты компенсационного характера |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |

Главный бухгалтер _____

подпись _____

